ROMÂNIA
[redacted]
JUDEŢUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂŢĂTOR ILIE POPESCU, NR.5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Dispozitie
Referitoare la: desemnarea persoanelor responsabile cu înregistrarea și evidența contractelor de arendă și comodat în cadrul Primăriei Comunei Călui

Având în vedere:

-referatul Secretarului General al comunei Călui nr.3118/15.06.2026;

-prevederile art.1108,alin.(3),art.1110, alin.(2) art.1783, art.1836,lit.a), art.1837,art. 1.838, art.1844, art.1848,și art 2157din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;

-prevederile Legii 54/2017 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

-prevederile H.G nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

-prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

-prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

-Hotărârea Consiliului Local Călui nr.30/19.08.2025 referitoare la: aprobarea modului de completare a registrului agricol pe perioada 2025-2029;

- Dispoziție Primarului Comunei Călui nr.55/30.03.2021 referitoare la:numirea persoanei responsabilă cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național(RAN) din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui.

În temeiul art.155,alin.(1),lit.e) și art.196, alin.(1), lit.b), din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Primarul Comunei Călui, Județul Olt, Rotaru Sorin Nicușor,

DISPUNE:

Art.1.(1) Începând cu data prezentei se desemnează doamna Ghindeanu Diana Laura ,Secretar General al Comunei Călui, județul Olt și doamna Cojocaru Lenuța Daniela, Inspector Superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui,Județul Olt ca persoane responsabile cu primirea, verificarea, înregistrarea și ținerea evidenței contractelor de arendă și de comodat în cadrul Primăriei Comunei Călui.

(2) În perioada Concediului de odihnă sau Concediu medical al doamnei Ghindeanu Diana Laura, va prelua această activitate domnul Ciobanu Dumitru, având funcția de Consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui,Județul Olt.

Art.2. Persoanele desemnate la art. 1 vor îndeplini următoarele atribuții:

a) Verifică existența documentelor obligatorii depuse de părți (contractul în original, copii după actele de identitate, documente de proprietate/extrase de carte funciară);

b) Înregistrează contractele de arenda și comodat în registrele speciale din cadrul Primăriei Comunei Călui și în Registrele Agricole, în urma cererilor depuse de către titulari și înregistrate în Registrul general de intrări -ieșiri al Primăriei Comunei Călui și se vor prezenta primarului care sub rezoluția scrisă le va înainta spre verificare la Compartimentul Agricol, Fond Funciar;

c) Păstrează si arhivează documentele conform legislației în vigoare.

Art.3. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la îndeplinire de persoanele desemnate la art.1 .

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ .

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la articolul 1, din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Călui, în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Comunei Călui, Instituției Prefectului- Județul Olt pentru exercitarea controlului de legalitate și pe site-ul instituției.

Nr.123/17.06.2026

PRIMAR
Rotaru Sorin Nicusor

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT-COM. CĂLUI PRIMAR

Secretar General
Ghindeanu Diana Laura